



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 83-2024.**

Nombre: **Juvel Stuardo De León De Paz**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Realizar: **Sede Central/ a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 17
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 83-2024, POR
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA
LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

Se apoyó en asesorar legalmente a la Gerencia General, a la Coordinación de la Unidad Técnica de Supervisión de Seguimiento y Evaluación, en reunión con integrantes de la Asociación Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá, por el proyecto denominado "Implementación de granjas avícolas de gallinas ponedoras para la producción de Huevos de la Asociación Tzununá" realizada el día 18 de septiembre de 2024.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se realizó revisión de contratos y documentación del personal de FONAGRO contratado en el presente mes.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

En el presente mes no se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.



- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

En el presente mes no se asesoró legalmente a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

- 5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el mes reportado no se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se apoyó en la participación de reunión con integrantes de la Asociación Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá, por el proyecto denominado "Implementación de granjas avícolas de gallinas ponedoras para la producción de Huevos de la Asociación Tzununá" realizada el día 18 de septiembre de 2024, a requerimiento de Gerencia General y Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se apoyó en la participación de reunión con Asesores Jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO y con Asesores Técnicos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, en mesa de trabajo para definir la creación de documentos técnicos de seguimiento y evaluación de beneficiarios de proyectos.

- 7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

En el mes reportado no se elaboraron informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

- 8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**



Se elaboró acta notarial de fecha 18 de septiembre de 2024 que documenta reunión con integrantes de la Asociación Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá, por el proyecto denominado "Implementación de granjas avícolas de gallinas ponedoras para la producción de Huevos de la Asociación Tzununá".

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

En el período reportado no se elaboraron resoluciones de lo aprobado por las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, ni certificaciones de las mismas.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

Durante el período reportado no se elaboró, ni se apoyó a la redacción de proyectos convenios administrativos ni de addendums.

11. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Durante el período reportado no se realizó revisión e integración de expedientes, de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el período reportado no se trasladó documentación requerida por la asesoría jurídica de MAGA, para que las organizaciones pudieran optar a la suscripción del Convenio Administrativo.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Se realizaron cuatro procuraciones ante el Ministerio Público, en expedientes en los cuales se han interpuesto acciones jurídicas por parte de FONAGRO.



14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Durante el período reportado no se elaboraron Declaraciones Juradas de FONAGRO, únicamente legalizaciones de firmas de los contratos de personal requeridos.

15. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

En el mes reportado no se Asesoró a organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se asesoró a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno.

17. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

En el período reportado no se atendieron procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

18. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Durante el período reportado no se participó en proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

19. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.



Durante el período reportado se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de creación y modificación de instrumentos legales de FONAGRO.

20. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

En el período reportado no se asignaron funciones dentro de la competencia de Asesoría Jurídica asignada por el Coordinador Jurídico.

F. _____

Lic. Juvell Stuardo De León De Paz

Vo. Bo. _____

Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

